

**KARTA ZAPISU DZIECKA DO PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO
NR 11 SIÓSTR RODZINY MARYI W MARKACH**

Proszę o przyjęcie dziecka do przedszkola-nazwa jw. od dnia.....

I. DANE OSOBOWE DZIECKA

Imię i nazwisko dziecka PESEL.....

Adres zamieszkania (z kodem)

Adres zameldowania na pobyt stały

Data i miejsce urodzenia

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu: od do

Szkoła rejonowa dziecka (wypełniają rodzice dzieci 6-letnich).....

(Nr Szkoły Podstawowej i dokładny adres szkoły według miejsca zameldowania dziecka lub w przypadku braku zameldowania wg miejsca zamieszkania dziecka)

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW / OPIEKUNÓW

	MATKA	OJCIEC
imię i nazwisko		
nr dowodu osobistego		
nr telefonu kontaktowego		
adres email		
wykształcenie		
zawód		
miejsce pracy		

RODZEŃSTWO DZIECKA (imiona i rok urodzenia)

Placówka oświatowa do której uczęszcza rodzeństwo

RODZINA: pełna / niepełna*

III. DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU

Np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie

Sytuacja rodzinna mogąca wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu

Dlaczego wybrali Państwo nasze Przedszkole?.....

**IV. OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA ZAPEWNIAJĄCE PEŁNE
BEZPIECZEŃSTWO DZIECKU**

1.....

2.....

3.....

(imię i nazwisko, numer dowodu osobistego, nr telefonu)

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, iż Administratorem jest (podmiotem ustalającym cele i sposoby przetwarzania danych osobowych) Przedszkole Niepubliczne Nr 11 w Markach (05-27-), ul. Kasztanowa 21, przedszkole@rodzinamaryi.pl. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych to iod@rodzinamaryi.pl. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia ewidencji osób uprawnionych do odbioru dziecka z przedszkola. Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa min.: policja, sądy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zgoda osoby, której dane dotyczą. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do wygaśnięcia celu, dla którego zostały zebrane. Po wygaśnięciu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, dane osobowe mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W przypadku gdy postawą prawną jest zgoda osoby uprawnionej do jej udzielenia informujemy, że ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, którą udzielił Administratorowi. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Organu Nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych). Wszelkie uprawnienia osoby, której dane dotyczą można wykonać poprzez złożenie oświadczenia wykorzystując dane kontaktowe Administratora lub Inspektora Ochrony Danych wskazane we wstępie.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z celami określonymi powyżej.

.....
(czytelny podpis osób upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola)

V. ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:

- przestrzegania regulaminu przedszkola,
- podawania do wiadomości przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach,
- regularnego uiszczania opłat za przedszkole do 10-tego każdego miesiąca,
- punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola
- przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka,
- uczestniczenia w zebraniach informacyjnych, nabożeństwach, spotkaniach, wykładach.

VI. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- Upředzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k. oświadczamy, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Data..... Podpisy rodziców (opiekunów prawnych)

VII. ZGODA NA PUBLIKACJĘ ZDJĘĆ

Wyrażamy zgodę na publikację zdjęć/filmów dziecka i rodziny z uroczystości i imprez przedszkolnych na stronie internetowej przedszkola <https://przedszkole.rodzinamaryi.pl/> na Facebooku oraz w innych materiałach promujących placówkę.

Data..... Podpisy rodziców (opiekunów prawnych)

VIII. Decyzja - o przyjęciu dziecka do przedszkola:

Decyzją Dyrektora z dnia Dziecko

-zostało zakwalifikowane do korzystania z przedszkola: **TAK/NIE ***

.....
(pieczętka i podpis dyrektora)

*niepotrzebne skreślić