

REGULAMIN PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO NR 11 SIÓSTR RODZINY MARYI W MARKACH

I. CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

- Przedszkole realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego uwzględniające w wychowaniu wartości i zasady przekazywane przez Kościół Katolicki.
- Celem wychowania przedszkolnego, zgodnie z podstawą programową, jest wspomaganie, ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturowym i przyrodniczym.
- Zadaniem przedszkola jest pomoc rodzinie w wychowaniu i zapewnieniu opieki nad dzieckiem, troska o jego bezpieczeństwo, zdrowie i prawidłowy rozwój oraz umożliwienie mu osiągnięcia „gotowości szkolnej”.
- Wychowanie w Przedszkolu służy podtrzymywaniu tożsamości narodowej, uczeniu miłości Boga i Ojczyzny, przekazywaniu dostępnych dla możliwości dziecka elementów wiedzy religijnej oraz kształtowaniu właściwych postaw społecznych i patriotycznych.

II. PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

- **Rodzice dzieci uczęszczających do Przedszkola mają prawo do:**

1. Zapoznawania się z zadaniami wynikającymi z planu pracy Przedszkola oraz programem wychowania przedszkolnego w danym oddziale.
2. Uzyskiwania na bieżąco rzetelnych informacji na temat swojego dziecka, jego postępów, osiągnięć, podejmowanych prób, niepowodzeń.
3. Uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, doborze metod udzielania pomocy.
4. Wyrażania i przekazywania opinii na temat przedszkola, w pierwszej kolejności do dyrektora placówki, a następnie do organu prowadzącego przedszkole.

- **Do obowiązków rodziców należy:**

1. Przestrzeganie postanowień Statutu Przedszkola.
2. Współpraca z personelem pedagogicznym w zakresie ujednolicenia procesu wychowawczo-dydaktycznego, oparta na wzajemnym szacunku i zaufaniu.

3. Troska o religijne wychowanie dziecka, uczestniczenie w niedzielnej Mszy Świętej z dzieckiem; raz w miesiącu udział we wspólnej Mszy Świętej przedszkolnej.

4. Informowanie nauczyciela na temat rozwoju swojego dziecka oraz dostarczanie ważnych informacji dotyczących:

- wszelkich zachowań dziecka, które mogą budzić niepokój,
- wszelkich alergii pokarmowych, wad rozwojowych,
- aktualnych numerów kontaktowych w ciągu dnia.

5. Zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce oraz obuwie i ubrania na zmianę.

6. Interesowanie się programami pracy wychowawczo – dydaktycznej przedszkola:

- branie czynnego udziału w zebraniach, warsztatach i spotkaniach dla rodziców,
- zapoznawanie się z treścią ogłoszeń i komunikatów zamieszczanych na tablicach informacyjnych, stronie internetowej, fb przedszkola.

7. Przyrowadzanie i odbieranie dzieci z przedszkola w czasie ustalonym przez przedszkole:

- przyrowadzanie dziecka do przedszkola od godz. 6.30 do 8.30 oraz odbieranie do domu do godz. 18.00,
- w razie przewidywanego spóźnienia rodzice powinni zgłosić ten fakt telefonicznie do sekretariatu przedszkola,
- ze względów bezpieczeństwa, rodzice wprowadzają dzieci do przedszkola, do danej sali i przekazują nauczycielce grupy,
- za dzieci pozostawione poza przedszkolem personel nie bierze odpowiedzialności,
- dzieci odbierane są z przedszkola przez rodziców, prawnych opiekunów lub osoby przez nich upoważnione na piśmie (z chwilą przyścia po dziecko rodzice bądź prawni opiekunowie biorą na siebie pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dziecka),
- dzieci nie mogą być odbierane przez nieletnich,
- odbiór dziecka należy każdorazowo zgłaszać do nauczycielki grupy obecnej z dziećmi.

8. Wywiązywanie się z zadań stawianych przez przedszkole dotyczących zdrowia i higieny dzieci:

- przyrowadzanie do przedszkola dzieci zadbanych, czysto ubranych, odpowiednio do warunków atmosferycznych,
- nie przyrowadzanie dzieci przeziębionych i chorych.

9. Informowanie nauczyciela grupy o każdej dłuższej nieobecności dziecka, a w przypadku choroby zakaźnej zgłoszenie do przedszkola i po odbytej chorobie przyniesienie zaświadczenia od lekarza o braku przeciwwskazań.

10. Terminowe uiszczanie odpłatności za korzystanie z usług Przedszkola (do 10 dnia każdego miesiąca).

III. W przedszkolu obowiązują następujące terminy przerw w pracy:

- w Wigilię i Święta Bożego Narodzenia,
- w Wielki Piątek i Święta Wielkanocy,
- według ustalenia Organu Prowadzącego z rodzicami dzieci.

IV. Konsekwencją nieprzestrzegania postanowień niniejszego regulaminu przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka jest:

- rozmowa z nauczycielem,
- upomnienie Dyrektora,
- skreślenie z listy wychowanków naszego przedszkola.